Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2026.06.30 10:05:17+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«30» ____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
Правоприменительная деятельность

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.ю.н., доцент, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко

СФ ГАОУ ВО МГПУ старший преподаватель кафедры публичного и частного права Р.Б. Юльчиев

СФ ГАОУ ВО МГПУ старший преподаватель кафедры публичного и частного права, руководитель Юридической клиники СФ ГАОУ ВО МГПУ С.В. Глухова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Правоприменительная деятельность

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

***Цель курса*:**

подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в сфере правоприменительной деятельности, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере правоприменительной деятельности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;
- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития законодательства в сфере правоприменительной деятельности;
- формирование навыков применения норм административно-процессуального, трудового и гражданско-процессуального законодательства в практической деятельности.
- формирование способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения;
- формирование умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО

Дисциплина ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2.; ПК 1.3.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) **общими (ОК):**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09);

б) профессиональными (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.);
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.);
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3.).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-процессуального законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- составлять различные виды юридических документов.

владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;

- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Всего 390 академических часов, в том числе

МДК 01.01 Административный процесс

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**36**	**36**
Теоретическое обучение	**30**	**30**
Лекции	**10**	**10**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**20**	**20**
Самостоятельная работа (всего)	**6**	**6**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**Экзамен по модулю**

МДК 01.02 Трудовое право

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 2**	**Семестр 3**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**148**	**64**	**84**
Теоретическое обучение	**104**	**40**	**64**
Лекции	**52**	**20**	**32**
В том числе:			
Практические занятия (Пр.)	**52**	**20**	**32**
Самостоятельная работа (всего)	**44**	**24**	**20**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**зачет**	**Экзамен по модулю**

МДК 01.03 Гражданский процесс

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**90**	**90**
Теоретическое обучение	**64**	**64**
Лекции	**32**	**32**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**32**	**32**
Самостоятельная работа (всего)	**26**	**26**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**Экзамен по модулю**

УП.01.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа (4 семестр)

ПМ.01.01 (К) Экзамен по модулю (4 семестр)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)		Лекции	Практические занятия	СР	Всего
МДК 01.01 Административный процесс					
1.	Понятие и правовая природа административного процесса.	**1**	**2**		**3**
2.	Виды административного процесса.	**1**	**2**		**3**
3	Лицензионно-разрешительные производства.	**1**	**2**	**1**	**4**
4	Регистрационные производства.	**1**	**2**	**1**	**4**
5	Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство.	**1**	**3**	**1**	**5**
6	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	**1**	**2**		**3**
7	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	**1**	**2**	**1**	**4**
8	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений.	**1**	**2**	**1**	**4**

9	Административное судопроизводство в системе административного процесса.	**2**	**3**	**1**	**6**
Итого		**10**	**20**	**6**	**36**
МДК 01.02 Трудовое право					
1	Понятие, источники и принципы трудового права	**5**	**4**	**3**	**12**
2	Правоотношения в сфере трудового права	**4**	**5**	**3**	**12**
3	Права профсоюзов в сфере труда	**4**	**4**	**3**	**11**
4	Социальное партнерство в сфере труда	**4**	**4**	**5**	**13**
5	Трудовой договор	**5**	**5**	**3**	**13**
6	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	**4**	**5**	**5**	**14**
7	Рабочее время и время отдыха	**4**	**4**	**3**	**11**
8	Заработная плата и нормирование труда	**5**	**4**	**5**	**14**
9	Дисциплина труда	**4**	**4**	**3**	**11**
10	Охрана труда	**4**	**4**	**3**	**11**
11	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	**5**	**5**	**3**	**13**
12	Защита трудовых прав работников	**4**	**4**	**5**	**13**
Итого		**52**	**52**	**44**	**148**
МДК 01.03 Гражданский процесс					
1	Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы	**4**	**3**	**3**	**10**
2	Подведомственность и подсудность гражданских дел	**3**	**4**	**3**	**10**
3	Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	**3**	**3**	**1**	**7**
4	Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	**3**	**3**	**2**	**8**
5	Судебное доказывание и доказательства	**4**	**3**	**3**	**10**
6	Приказное производство. Исковое производство	**3**	**4**	**3**	**10**
7	Возбуждение гражданского дела в суде	**3**	**3**	**3**	**9**
8	Судебное разбирательство	**3**	**3**	**3**	**9**
9	Постановления суда	**3**	**3**	**3**	**9**
10	Апелляционное производство. Кассационное производство	**3**	**3**	**2**	**8**
Итого		**32**	**32**	**26**	**90**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Содержание раздела**
МДК 01.01 Административный процесс		
1	Тема 1. Понятие и правовая природа	Административный процесс и

	административного процесса	административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Субъекты административно-процессуального права.
2	Тема 2. Виды административного процесса.	Виды административных производств. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правонаделительного административного процесса. Понятие и принципы администативно-юрисдикционного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках административно-юрисдикционного процесса.
3	Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства.	Понятие, задачи и элементы административных процедур. Принципы и классификация административных процедур. Технические и административные регламенты. Лицензионное производство. Разрешительное производство.
4	Тема 4. Регистрационные производства.	Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
5	Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство.	Административные процедуры представления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

6	Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7	Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности.
8	Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений.	Стадия пересмотра постановлений и решений. Органы, к компетенции которых относится рассмотрение жалоб на постановления об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
9	Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса.	Административное судопроизводство в системе судебной власти. Законодательство об административном судопроизводстве. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
МДК 01.02 Трудовое право		
1	**Раздел I. Общая характеристика трудового права** Тема 1. Понятие, источники и	Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно

	принципы трудового права.	связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Понятие и классификация принципов трудового права. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
2	Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права.	Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников

		непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда). Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
3	**Раздел II. Роль профсоюзов и социального партнерства в сфере труда** Тема 3. Права профсоюзов в сфере труда.	Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов.
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.	Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.

		Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.
5	**Раздел III. Особенности трудовой деятельности в Российской Федерации** Тема 5. Трудовой договор.	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных

		законов и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

		Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов). Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
6	Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.

		Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного

		оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.
8	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
9	Тема 9. Дисциплина труда.	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее

		обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.
10	**Раздел IV. Защита трудовых прав в Российской Федерации** Тема 10. Охрана труда.	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных

		работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
11	Тема 11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей – физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников религиозных организаций и др.
12	Тема 12. Защита трудовых прав работников.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права: понятие и виды. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового

		законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
МДК 01.03 Гражданский процесс		
1	Тема 1. Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы	Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Система стадий гражданского процесса. Гражданское процессуальное право как отрасль права, учебная дисциплина, наука. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Виды принципов. Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. Организационные и функциональные принципы. Система принципов гражданского процессуального права.
2	Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача

		дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя.
4	Тема 4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.
5	Тема 5. Судебное доказывание и доказательства	Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собирание доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

		Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. Исследование доказательств и их оценка. Оценка доказательств: сущность, критерии, основные правила. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и виды средств доказывания. Письменные доказательства: понятие и виды.
6	Тема 6. Приказное производство. Исковое производство	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика.
7	Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Предварительное судебное

		заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
8	Тема 8. Судебное разбирательство	Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания: понятие, содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.
9	Тема 9. Постановления суда	Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).
10	Тема 10. Апелляционное производство. Кассационное производство	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Постановление суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления).

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

МДК 01.01 Административный процесс

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Понятие и правовая природа административного процесса.	3	**ПК 1.1. ПК 1.2.**	**2**
Виды административного процесса.	3		
Лицензионно-разрешительные производства.	4		
Регистрационные производства.	4		
Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство.	5		
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	3		
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	4		
Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений.	4		
Административное судопроизводство в системе административного процесса.	6		
Итого	**36**		

МДК 01.02 Трудовое право

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Понятие, источники и принципы трудового права	12	**ПК 1.1. ПК 1.2.**	**2**
Правоотношения в сфере трудового права	12		
Права профсоюзов в сфере труда	11		
Социальное партнерство в сфере труда	13		
Трудовой договор	13		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	14		
Рабочее время и время отдыха	11		
Заработная плата и нормирование	14		

труда			
Дисциплина труда	11		
Охрана труда	11		
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	13		
Защита трудовых прав работников	13		
Итого	**148**		

МДК 01.03 Гражданский процесс

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее кол-во компетенций**
Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы	10	**ПК 1.1. ПК 1.2.**	**2**
Подведомственность и подсудность гражданских дел	10		
Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	7		
Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	8		
Судебное доказывание и доказательства	10		
Приказное производство. Исковое производство	10		
Возбуждение гражданского дела в суде	9		
Судебное разбирательство	9		
Постановления суда	9		
Апелляционное производство. Кассационное производство	8		
Итого	**90**		

УП.01.01 Учебная практика – 36 часов

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее кол-во компетенций**
Учебная практика	**36**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.**	**8**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Производственная практика	**72**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.**	**9**

ПМ.01.01 (К) Экзамен по модулю 8 часов

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Образовательные технологии	Объем, теорет. обучение
МДК 01.01 Административный процесс			
Лекционное	1. Понятие и правовая природа административного процесса	Вводная лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Индивидуальный опрос Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	
Лекционное	2. Виды административного процесса	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	
Лекционное	3. Лицензионно-разрешительные производства	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант Индивидуальный опрос	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1
Лекционное	4. Регистрационные производства	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1

Лекционное	5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство.	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1
Лекционное	6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	
Лекционное	7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1
Лекционное	8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений.	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1
Лекционное	9. Административное судопроизводство в системе административного процесса.	Обзорная лекция	2
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	1
Итого			**36**
МДК 01.02 Трудовое право			
Лекционное	1. Понятие, источники и принципы трудового права	Тематическая лекция	5
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	2. Правоотношен	Тематическая лекция	4

Практическое	ия в сфере трудового права	Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	5
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	3. Права профсоюзов в сфере труда	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	4. Социальное партнерство в сфере труда	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	5
Лекционное	5. Трудовой договор	Тематическая лекция	5
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	5
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	5
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	5
Лекционное	7. Рабочее время и время отдыха	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	8. Заработная плата и нормирование труда	Тематическая лекция	5
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	5
Лекционное	9. Дисциплина труда	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	10. Охрана труда	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Тематическая лекция	5
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	5
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	12. Защита трудовых прав работников	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4

СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	5
Итого			**148**
МДК 01.03 Гражданский процесс			
Лекционное	1. Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы	Вводная лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	2. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	1
Лекционное	4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	5. Судебное доказывание и доказательства	Тематическая лекция	4
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	6. Приказное производство. Исковое производство	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	7. Возбуждение гражданского дела в суде	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	8. Судебное разбирательство	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	9. Постановления суда	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	10. Апелляционное производство. Кассационное производство	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Итого			**90**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия,

самостоятельная работа; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимся и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

МДК.01.01 Административный процесс

Тема 1. Понятие и правовая природа административного процесса
Сравнение понятий административный процесс и административно-процессуальное право.
Составление таблиц и схем о предмете и системе административного процесса.
Составить схему о иерархии источников административно-процессуального права.
Охарактеризовать каждого субъекта в административном процессе.

Тема 2. Виды административного процесса
Проанализировать структуру правонаделительного процесса. Проанализировать структуру административно-юрисдикционного процесса

Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства
Становление и развитие института административных процедур. Виды лицензионных процедур. Сферы деятельности, в которых применяется разрешительное производство

Тема 4. Регистрационные производства
Заполнение форм заявлений по различным видам регистрационных действий:
-регистрация граждан по месту жительства;
- регистрация юридического лица при создании.

Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство
Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства.
Принципы, субъекты и сроки контрольно-надзорного производства.
Виды и гарантии контрольно-надзорных производств.

Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Проанализировать обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров.

Составить протокол об административном правонарушении (фабула свободная).

Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.

Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений

Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении (фабула свободная).

Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса

Виды производств в административном судопроизводстве.

Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Стадии административного судопроизводства.

Административный иск как средство защиты нарушенного права.

Судебное разбирательство.

Решение суда по административному иску.

МДК.01.02 Трудовое право

Практическое занятие 1. Понятие, источники и принципы трудового права

Цели: закрепление знаний в области системного подхода к правовому регулированию политики государства в сфере труда, месте трудового права в системе российского права, уяснение современных тенденций развития науки трудового права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие трудового права и его место в системе права.

Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Практическое занятие 2. Правоотношения в сфере трудового права.

Цели: закрепление знаний в области правоотношений в сфере трудового права, оценка их состояния, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда..

Практическое занятие 3. Права профсоюзов в сфере труда

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования прав профсоюзов в сфере труда, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Практическое занятие 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования социального партнерства в сфере труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Практическое занятие 5. Трудовой договор.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования института трудовых договоров в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).
Порядок увольнения и производство расчета.
Выходные пособия.
Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Практическое занятие 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
Цели: закрепление знаний в области правового регулирования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения
Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Практическое занятие 7. Рабочее время и время отдыха.
Цели: закрепление знаний в области правового регулирования рабочего времени и времени отдыха в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения
Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).
Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Практическое занятие 8. Заработная плата и нормирование труда.
Цели: закрепление знаний в области правового регулирования заработной платы и нормирования труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие заработной платы.
Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
Формы оплаты труда.
Критерии определения размера заработной платы.

Практическое занятие 9. Дисциплина труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования дисциплины труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Практическое занятие 10. Охрана труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования охраны труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
Система законодательства об охране труда.

Практическое занятие 11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования труда отдельных категорий работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Особенности правового регулирования труда:
женщин, лиц с семейными обязанностями;
работников в возрасте до восемнадцати лет;

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

Практическое занятие 12. Защита трудовых прав работников.
Цели: закрепление знаний в области правового регулирования защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права: понятие и виды.
Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Практическое занятие 1.

Правовые ситуации.

1 Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2011 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2012 г. В течение 2011 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2012 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга.

Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

2 Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении?

Практическое занятие 2.

Правовые ситуации.

1 Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

2 Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Худяков С.И. в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с юридической консультацией на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий принципов равенства и равноправия.

3 Районный судья Энский Н.И. единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли – продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. мнедействительным.

В судебном заседании истец Акиньшин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на Другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, так как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры.

Судья Энский Н.И., внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение.

Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Практическое занятие 3.

Правовые ситуации.

1 В районном суде рассматривалось дело по иску Ульянова к поликлинике №2 о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате медицинской ошибки врачей поликлиники. В судебном заседании истец заявил отвод судье по тем основаниям, что судья тоже лечится в поликлинике №2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленного отвода?

В чем заключается принцип независимости судей и подчинения их только закону?

2 Отец 16-летнего Николая Моргунова, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен.

Имел ли отец Моргунова процессуальное право на предъявление такого иска? Каково процессуальное положение Николая Моргунова и его отца в данном трудовом споре?

Практическое занятие 4.

Правовые ситуации.

1 Глебов В., 15 лет, предъявил иск к Альметеву И., 18 лет, о взыскании 1200 руб. Истец указал, что Альметев взял у него деньги взаймы на приобретение дисков и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеоплейера «Vitek», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

Определите процессуальное положение Глебова В, и Альметева И.

2 Подростки Степанов А., 13 лет, Алексеев И., 15 лет, и Юдашкин С, 18 лет, пасли ночью лошадей, принадлежащих ООО «Рассвет».

В два часа ночи Илюхин А., ехавший на мотоцикле по шоссе, столкнулся с лошадью, переходившей дорогу.

Илюхин А. предъявил иск о возмещении ущерба к Степанову, Алексееву и Юдашкину, ссылаясь на то, что лошадь ушла из табуна и это стало причиной аварии.

В судебное заседание явился отец Степанова А. и заявил ходатайство о привлечении в процесс ООО «Рассвет», как собственника лошадей, полагая, что лошадь является источником повышенной опасности.

Определите стороны в процессе по данному делу.

Практическое занятие 5.

Правовые ситуации.

1 Прокурором Кировского района г. Тамвдали было заявлено требование в интересах несовершеннолетнего Шкирина А.В. 2003 года рождения к его матери о лишении ее родительских прав вследствие уклонения от воспитания и содержания сына.

Правомерно ли заявление со стороны прокурора? Если да, то в какой форме будет участвовать прокурор в процессе?

Практическое занятие 6.

Правовые ситуации.

1 Шестаков А.Е., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой С. П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью.

В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном разбирательстве дела истец не мог и поручил его ведение родственнику Лапину Я.И.

Ответчица Шестакова С. П. поручила ведение дела юристу юридического агентства «Веста» Квасову П.В., три месяца назад исключенному из коллегии адвокатов.

Могут ли указанные лица участвовать в суде в качестве представителей?

Если могут, то каким образом должны быть оформлены их полномочия?

2 Общество защиты прав потребителей участвовало в деле по иску Евдокимова О.И. к ООО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и возмещении морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ООО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этой организации.

Возможно ли параллельное участие в суде двух представителей, выступающих от имени ответчика?

Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора?

Практическое занятие 7.

Правовые ситуации.

1 Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к ООО «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2011 г. ООО «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по

истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

2 Водитель Сидоров В.А. и директор автобазы грузовых автомобилей 20 сентября 2012 г. заключили договор аренды, согласно которому Сидорову был передан в аренду автомобиль КамАЗ. Приказом директора автобазы от 1 декабря 2012 г. договор аренды был расторгнут. Изданию такого приказа директора предшествовало заседание Совета трудового коллектива автобазы, которое состоялось 23 ноября 2012 г. Совет трудового коллектива посчитал необходимым расторгнуть договор аренды от 20 сентября 2012 г. с Сидоровым на аренду автомобиля КамАЗ в связи с недисциплинированностью Сидорова. Конференция трудового коллектива одобрила это решение Совета.

Водитель Сидоров обратился за правовой помощью в юридическую консультацию. С помощью адвоката водитель Сидоров написал исковое заявление в районный суд по месту нахождения автобазы, в котором просил признать незаконным расторжение договора аренды автомобиля от 20 сентября 2012 г. и передать автомобиль КамАЗ в аренду Сидорову.

Дайте оценку точности правовой помощи адвоката.

3 Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги это было обнаружено. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

Директор библиотеки Александрова С.И. узнала место учебы студента Ануфриева С.А. и, не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

Практическое занятие 8.

Правовые ситуации.

1 Суд принял отказ истца от иска и прекратил производство по делу. В связи с тем, что уплаченная им госпошлина не была возвращена, истец подал частную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу, требуя возврата уплаченной госпошлины.

Обосновано ли требование истца?

2 Гражданское дело по иску Сударикова к Судариковой о разделе имущества завершилось заключением мирового соглашения, в соответствии с которым имущество стоимостью 120 тыс. руб. было поровну разделено между сторонами. Утверждая мировое соглашение, суд не решил вопроса о распределении судебных расходов. Истец обратился в суд с заявлением о возмещении ответчиком уплаченной им госпошлины. Как должен поступить суд?

Практическое занятие 9.

Правовые ситуации.

1 Маслов А. С. обратился в Ковровский районный суд с иском к ООО «Таксопарк» о взыскании компенсации в связи с причинением морального вреда.

В обоснование своих исковых требований к ответчику он сослался на то, что в июле 2012 г. он заключил с автохозяйством трудовой договор на неопределенный срок. Затем, в декабре 2012 г., подал заявление об увольнении в связи с переездом семьи в другой город. Через две недели после подачи заявления об увольнении прекратил работу. Администрация не выдала ему на руки трудовую книжку.

Маслов не смог вовремя представить ее по новому месту работы и по этой причине с ним был расторгнут трудовой договор.

По вине ответчика он испытал глубокие нравственные страдания и просил суд взыскать 50 тыс. руб.

Раскройте сущность иска. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права.

Какие спорные точки зрения вам известны относительно понятия иска?

2 Определите, к какому виду относятся иски:

1) Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О. Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением, Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то» что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2) Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчику чинить препятствия.

В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок, ответчика.

3) Иск Шишкиной Л. О, к ЗАО «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, происшедшей по вине водителя автобазы.

3 Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска, В чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

1) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.

2) Иск Сазонова Л.А. к ОАО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс. руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.

Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

Практическое занятие 10.

Правовые ситуации.

1. Колесников А.О. обратился в суд с иском к бывшей жене Колесниковой И.И. о передаче ему на воспитание несовершеннолетней дочери. К исковому заявлению в качестве доказательств, в обоснование своих требований он приложил письменные заявления соседей по дому, подтверждающих факты отрицательного воздействия Колесниковой на ребенка, уклонения от обязанности по воспитанию дочери. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о нежелании Колесниковой заниматься воспитанием дочери.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные материалы и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу?

2. Герасимов В.Н. и Истратова Н.А. с 2000 г. по 2012 г. проживали одной семьей без регистрации брака. В 2012 г. брак был зарегистрирован, а в 2013 г. расторгнут. Истратова обратилась в суд с иском о праве собственности на жилой дом, приобретенный

в 2005 г., и его разделе, а также о разделе вклада, внесенного в кредитное учреждение в 2010 г., и о разделе другого имущества.

Судья истребовал договор купли-продажи жилого дома, выписку из лицевого счета кредитного учреждения, акт описи имущества, подлежащего разделу, с указанием его действительной стоимости, свидетельство о расторжении брака.

Решением суда жилой дом, денежный вклад и имущество были разделены в равных частях между Истратовой и Герасимовым.

Дайте определение предмета доказывания по делу. Правильно ли по делу решен вопрос об относимости фактов и доказательств?

3. Соколова Н.И. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова С.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правила допустимости доказательств. Правильно ли примененные судом нормы о допустимости доказательств?

4. Член садоводческого товарищества «Дубки» Худов П. В. обратился в суд с иском к с/х кооперативу «Кашинский» о взыскании ущерба, вызванного гибелью принадлежащих ему пчел. По утверждению истца, пчелы погибли от воздействия ядохимикатов, которыми кооператив производил обработку полей, не оповестив об этом правление и членов садоводческого товарищества. В исковом заявлении истец просил произвести осмотр находящихся на его участке ульев с погибшими пчелами и назначить экспертизу по вопросу о причинах их гибели.

В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья с участием истца, без извещения представителя ответчика, произвел осмотр. Однако в назначении экспертизы он отказал, указав, что результаты осмотра дают основание сделать вывод, что пчелы погибли от воздействия ядохимикатов. При этом судья сослался на аналогичное дело, ранее рассмотренное районным судом по иску другого лица.

Поскольку представитель с/х кооператива, вызванный судьей на беседу, заявил о том, что руководство кооператива поставило в известность правление садоводческого товарищества об обработке полей ядохимикатами, было вынесено определение о привлечении садоводческого товарищества к участию в деле, однако без указания – в качестве кого.

Укажите, какие действия судьи являются правильными, а в каких допущены ошибки?

5. Дутов К.Н., предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, истец заявил ходатайство о допросе свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании будет невозможным в связи с его отъездом в длительное плавание на научном судне.

В свою очередь ответчик Пименов заявил ходатайство о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель Родионов находится на излечении в больнице, ввиду чего не сможет явиться в суд для дачи показаний.

Судья в удовлетворении всех ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля Родионова. Одновременно им было вынесено определение о допросе Минского П.Б. в порядке судебного поручения районным судом по месту нахождения свидетеля в командировке.

Правильны ли указанные действия судьи?

Практическое занятие 11.

Правовые ситуации.

1. Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой П.Н. к Кабанову А.О. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела.

Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось.

Судья попросил своего помощника пройти в зал судебного заседания и взять необходимые книги. Помощник, войдя в совещательную комнату, пояснил, что этих книг в указанном месте нет.

Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести в кабинет, где проходило совещание суда, эти книги. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

2. Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила суду отвод, пояснив, что судья работал7 лет назад на том же предприятии, а поэтому истица сомневается в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановили определение, которым отклонили заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод суду, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Практическое занятие 12.

Правовые ситуации.

1. Районный суд удовлетворил иск Можаровского П.В. к заводу о взыскании 14 тыс. 800 руб. единовременно и 8 тыс. 400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика),

До вступления решения в законную силу Можаровский обратился в районный суд (по месту своего жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом I группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

2. В мотивировочной части решения, вынесенного по иску Торгового предприятия «Маяк» к Маковой Т.С. о взыскании 6 тыс. 480 руб., суд пришел к выводу,

что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 3 тыс. 800 руб. и за порчу 2 тыс. 280 руб., а всего 6 тыс. 080 руб.

В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Маковой Т.С, рождения 1976г., в пользу Торгового предприятия «Маяк» 608 руб.»

После оглашения решения судья заявил, что с ответчицы взыскано не 608 руб., а 6 тыс. 080 руб., после чего, посоветовавшись со своим помощником, дописал в резолютивной части решения один нуль. После этого судья еще раз расписался в решении.

Правильно ли поступили судья?

3. Медведева В.Н. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву Д.М. и его матери Петровой А.П. о разделе жилой площади и вселении.

В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака, отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, и она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из двух равных изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м.

Ответчики иск не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, поэтому и вставили новый замок. По их мнению, раздел жилой площади недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой за хорошую и: продолжительную работу на предприятии. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства считал, что раздел жилой площади недопустим, так как, в квартире совмещенный санузел.

Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книга, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение:

«Вселить Медведеву М.И. с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру № 8, д. 10а, ул. Пирогова в г. Москве». На это решение Медведева подала кассационную жалобу, считая, что суд необоснованно отказал ей в разделе жилой площади.

Районный суд принял эту жалобу и направил дело для рассмотрения в Московский городской суд. Какие ошибки допущены по делу?

Практическое занятие 13.

Правовые ситуации.

1.Определите, в каком порядке подлежат рассмотрению:

1) .Дело по заявлению Иванченко К.М., в котором она указывает, что органы ФМС отказали ей в регистрациюпо месту жительства ее умершего мужа Иванченко И. П. по тем основаниям, что против этого возражают другие наследники приватизированной Иванченко И. П. незадолго до смерти однокомнатной квартиры.

2) Жалоба Харитонова П.Я. на постановление судьи о наложении на него штрафа за совершенное мелкое хулиганство.

3) Жалоба Смирнова О.А. на постановление главного лесничего лесхоза о наложении штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в лесах.

4) Заявление Хачатурова В.И. о неправильности наложения на него штрафа судьей за нарушение порядка в зале судебного заседания.

5) Заявление прокурора области о признаниипротиворечащим закону распоряжения главы администрации города Н. «О корректировке платы за загрязнение природной среды Н-ским медносерным комбинатом», которым комбинату была снижена соответствующая плата. В заявлении указано, что оно подается в защиту государственных и общественных интересов, а также в интересах областного управления по охране окружающей среды и экологии.

6) Заявление Григорядина В.Ш. о невключении его в списки избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К заявлению приложено его обращение в участковую избирательную комиссию, на которое ответ в течение 24 часов дан не был.

2 В целях обеспечения населения региона продуктамиПравительство N-ской области приняло решение о запрете вывоза из области сельхозпродукции.

Кротов И.М. обратился в районный суд по месту своего жительства с заявлением, оспаривающим законность указанного решения, нарушающего его права, в частности, право на реализацию произведенной им на приусадебном участке сельхозпродукции на рынке города, который находится недалеко от его усадьбы, но в другой области.

Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что акт Правительства N-ской области носит нормативный характер, и поэтому с подобным заявлением может обратиться только прокурор. Кроме того, дело подсудно областному, а не районному суду.

На определение судьи Кротов И.М. принес частную жалобу.

Как должен поступить суд кассационной инстанции?

Практическое занятие 14.

Правовые ситуации.

1 Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении погибшего Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца.

Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?

2Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать егоинвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 2013 г., которым отменено решение той же комиссии от 27 февраля 2011 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления.

Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?

3 Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 2013 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлениитакого акта в связи с тем, что факт не подтвердился. Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?

Практическое занятие 15.

Правовые ситуации

1 Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Титова Н.А. к Орлову Л.Б. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Титов Н.А. направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа. Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для подачи обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Орлова Л.Б. – Пестовой Н.Б., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи?

2 На решение районного суда по иску Администрации Оренбургского района к Першину Р.М. о выселении помощник прокурора принес кассационный протест. Судья отказал в принятии протеста, сославшись на то, что протест должен быть подан и подписан прокурором.Помощник прокурора района после этого направил свой протест непосредственно в Оренбургский областной суд. Протест был принят и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия судьи районного суда, областного суда и помощника прокурора района?

3 Капшин В.М. работал приемосдатчиком Октябрьской пристани Ханты-Мансийского эксплуатационного участка Иртышского пароходства. Приказом начальника эксплуатационного участка он был уволен за прогул по пп. а п. 6 ст. 81 ТК РФ. Считая приказ необоснованным, Капшин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ханты-Мансийский районный суд в иске отказал.

На это решение истец подал кассационную жалобу в Ханты-Мансийский окружной суд и просил сообщить о дне рассмотрения дела ему и адвокату. Однако о дне рассмотрения дела был извещен только адвокат и представитель ответчика. Вследствие этого Капшин не явился в заседание судебной коллегии окружного суда. В судебном заседании суда второй инстанции адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство об отложении разбирательства дела, полагая, что в отсутствие истца разбирательство дела невозможно.

Судебная коллегия по гражданским делам ходатайство адвоката оставила без удовлетворения, указав, что в судебном заседании присутствует квалифицированный адвокат, который, обладая специальными познаниями в области права и практическим опытом, может надежно защитить права и законные интересы истца. Рассмотрев дело по существу, судебная коллегия решение суда оставила без изменения, жалобу Капшина – без удовлетворения.

Соответствуют ли закону действия судебной коллегии?

Практическое занятие 16.

Правовые ситуации.

1 В январе 2012 г. прокурор Вологодской транспортной прокуратуры обратился в суд в интересах Вологодского авиапредприятия с заявлением о признании забастовки, объявленной коллективом летного состава Вологодского авиапредприятия, незаконной.

В заявлении указано, что забастовка объявлена с нарушением норм Трудового кодекса РФ, так как на предприятиях гражданской авиации забастовка как средство разрешения коллективных трудовых споров не допускается.

Решением суда иск удовлетворен.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассмотрев кассационную жалобу ответчика, оставила без изменения решение суда указав, что помимо нарушения Трудового кодекса РФ, нарушенапроцедура разрешения

коллективного трудового спора, так как до забастовки примирительная комиссия и трудовой арбитраж не создавались.

В надзорной жалобе ответчик просил отменить все принятые по делу судебные постановления.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Допущены ли при разрешении данного дела нарушения материального и процессуального права?

2 Татарское производственное объединение «Радиоприбор» обратилось в суд с иском к Мантуллиной С.Л. о выселении ее с двумя несовершеннолетними детьми из квартиры. В подтверждение требования истец указал, что нанимателем квартиры была мать Мантуллиной – Самойлова В.А., она умерла. Ответчица с детьми самовольно вселилась в квартиру, о которой возник спор, и не желает ее добровольно освобождать. На эту квартиру выдан ордер Кадырову Е.А., но он вселиться в нее не может, поскольку она занята семьей ответчицы. Истец также отметил, что Мантуллинапрописана по другому адресу.

Ответчица иска не признала, пояснив, что с марта 2002г. проживала с детьми в квартире, нанимателем которой была Самойлова, вселилась на правах члена семьи, вела с матерью общее хозяйство, заботилась о матери и приобрела право на жилую площадь. После регистрации брака она переехала в квартиру матери мужа. Однако семья их распалась и после смерти отца, последовавшей в 2012г., она с детьми стала проживать в квартире, о которой возник спор.

Решением Приволжского районного суда Казани Мантуллина с двумя несовершеннолетними детьми выселена из квартиры без предоставления другого жилого помещения.

Определением судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Республики Татарстан принят отказ ТПО «Радиоприбор» от иска о выселении Мантуллиной, решение Приволжского районного суда г. Казани отменено и производство по делу прекращено.

Постановлением президиума Верховного Суда Республики Татарстан отменено определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Республики Татарстан и оставлено без изменения решение Приволжского районного суда Казани.

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ в протесте поставил вопрос об отмене постановления президиума Верховного Суда Республики Татарстан в части оставления решения Приволжского районного суда без изменения.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Были ли при рассмотрении данного дела допущены нарушения норм материального и процессуального права? Как следует разрешить дело?

3 Мамедов Р.А. обратился в суд с иском к Мамедовой З.В. о расторжении брака.

Решением Соломбальского районного суда Архангельской области от 10 августа 2013 г. иск МамедоваР.А. удовлетворен, брак расторгнут.

В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Мамедова З.В. в надзорной жалобе указала, что считает решение суда неправильным, поскольку, во-первых, дело было рассмотрено в ее отсутствие, так как она не извещалась о месте и времени судебного заседания, что подтверждается материалами дела. Во-вторых, вывод суда о том, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна не подтвержден никакими доказательствами. В-третьих, она оспаривает вывод суда о том, что причиной расторжения брака является проявленная ею супружеская неверность. В-четвертых, суд не предпринял никаких мер для примирения супругов.

Какой судебно-надзорный орган вправе рассмотреть надзорную жалобу?

1 Мишина Л.Ю. обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения районного суда от 5 декабря 2013 г. В обоснование заявления она сослалась на то, что указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Васильевым Ю.А. имущества из состава этого имущества был

исключен запасной двигатель к автомобилю «LADA2110» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Мишина считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Васильева в ее пользу и в связи с этим обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением районного суда решение суда от 5 декабря 2013 г. отменено по вновь открывшимся обстоятельствам и этим же определением за Мишиной признано право собственности на половину двигателя.

Какие ошибки допущены судом при рассмотрении заявления Мишиной?

2 Решением суда от 15 декабря 2012 г. Сергеевой Е.Д. было отказано в иске об установлении отцовства Козлова Р. В. в отношении сына Сергеевой – Алеши, 2 февраля 2012 г. рождения.

В марте 2013 г. Сергеева обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения от 15 декабря 2012 г., В обоснование своего заявления она указала, что после того, как состоялось решение, которым ей было отказано в иске к Козлову, Козлов стал приходить к ней домой, брал сына на руки, покупал ему одежду, игрушки. На день рождения сына 2 февраля 2013 г. Козлов приходил к сыну со своей матерью, говорил, что сын похож на него. Козлов брал сына на руки, ходил с ним к соседям и всем говорил, что это его сын, но признавать отцовство он не хочет, будет так помогать. Мать Козлова сказала, что ее сын собирается жениться на другой девушке, с которой он работает.

То, что Козлов признает свое отцовство, по объяснению Сергеевой, могут подтвердить соседи Павловы, а также ее подруга Власова В.Г., которые в день рождения сына были у нее в гостях, О том, что Козлов делал подарки сыну, известно Ивановой Г.А., у которой Козлов спрашивал, какого размера покупать Алеше одежду.

Районный суд, рассмотрев заявление Сергеевой, отказал в пересмотре решения от 15 декабря 2012 г. по вновь открывшимся обстоятельствам.

Правильно ли поступил суд? В каком процессуальном порядке Сергеева может защитить права своего сына?

3 Решением районного суда был удовлетворен иск Исаевой З.В. к Дубовой Е.П. о признании недействительным брака с Сидоровым В.Н., отцом истицы.

В обоснование иска было указано, что заявление о регистрации брака было подано в то время, когда Дубовой уже стало известно о неизлечимой болезни Сидорова, который умер через неделю после того, как брак был зарегистрирован. Свидетели Краснова Г.А., Хохлова Р.П. пояснили суду, что за Сидоровым ухаживали его родственники, Дубову они увидели только на похоронах. Ранее в доме Сидорова она не бывала, общего хозяйства с Сидоровым не вела, в расходах на похороны не участвовала. Эти же обстоятельства подтвердили в суде дочери Сидорова и его зять. Необходимость регистрации истица объясняла желанием Дубовой приобрести по праву наследования часть дома, принадлежащего Сидорову.

Впоследствии Краснова и Хохлова признались Дубовой, что в суде дали неправдивые показания по просьбе Исаевой, с которой Краснова вместе работает. Исаева обещала Хохловой продать дом отца, когда вступит в наследство. Обещание свое она не выполнила и дом продала другому лицу, поэтому они решили все рассказать.

В связи с обстоятельствами, которые стали известны Дубовой, она обратилась в суд с заявлением о пересмотре ре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Как должен поступить суд?

Практическое занятие 17.

Правовые ситуации

1 В соответствии с решением третейского суда с Кириленко А.В. в пользу Рахманова Н.П. было взыскано 6233 руб. Рахманов, имея на руках решение третейского

суда, обратился к судебному исполнителю районного суда по месту жительства Кириленко с требованием произвести принудительное исполнение решения, однако судебный пристав-исполнитель отказал Рахманову в удовлетворении требования.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Что такое основания исполнения и исполнительные документы?

Какие документы относятся к числу исполнительных?

2 При производстве судебным приставом-исполнителем описи имущества Петрова А.Н. в соответствии с решением районного суда о взыскании с него денежных средств в качестве возмещения ущерба в квартиру Петрова явился Илюшин И.И., который заявил протест против включения в опись двух телевизоров, находящихся в квартире, мотивируя это тем, что телевизоры принадлежат ему, а Петрову были переданы всего лишь во временное пользование, поскольку Петров— телевизионный мастер – обещал их проверить. Судебный пристав-исполнитель по заявлению Илюшина исключил телевизоры из описи. Кроме того, сосед Петрова Ситников просил не включать в опись находящийся в квартире холодильник, так как холодильник был передан им Петрову на хранение ввиду того, что в квартире самого Ситникова не было достаточно места для установки холодильника. Однако судебный пристав-исполнитель отказал Ситникову в удовлетворении его просьбы и включил холодильник в опись, Ситниковым была принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Правильно ли принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя? Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя и защиты прав других лиц при исполнении решения?

3 В соответствии с решением районного суда:

а) должник обязан в месячный срок снести ряд находящихся на его земельном участке хозяйственных построек для обеспечения права прохода и проезда через его земельный участок собственника соседнего земельного участка. Однако в установленный срок должник судебное решение не исполнил;

б) должник обязан передать кредитору ряд вещей, определенных в решении суда, однако на предложение о добровольном исполнении решения должник ответил отказом;

в) должник обязан устранить недостатки проданного им взыскателю товара, однако в срок, установленный в решении суда, он этого не сделал.

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом из указанных выше случаев.

Каков порядок исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия?

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом из указанных выше; случаев.

Каков порядок исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия?

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.01.01 Административный процесс

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Понятие административного процесса и его концепции.
2. Принципы административного процесса.
3. Граждане России как участники административного процесса.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.

5. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.

6. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

7. Государственные служащие – субъекты административного процесса.

8. Виды административных производств.

9. Основные стадии принятия нормативных правовых актов государственного управления (органов исполнительной власти).

10. Правовые основы и виды обращений граждан.

11. Производство по рассмотрению обращений граждан.

12. Производство по делам о поощрениях.

Примерные темы круглого стола:

1. Государственные служащие – субъекты административного процесса

2. Граждане России как участники административного процесса.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.

4. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.

5. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

МДК.01.02 Трудовое право

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Особенности метода трудового права.
5. Единство и диффенциация правового регулирования труда.
6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Сфера действия норм трудового права.
8. Система трудового права.
9. Запрещение принудительного труда.
10. Свобода труда в свете Конституции РФ.
11. Система правоотношений в трудовом праве.
12. Основания возникновения трудовых правоотношений.
13. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
14. Понятие и стороны коллективного договора.
15. Структура и содержание коллективного договора.
16. Понятие, система и принципы социального партнерства.
17. Участие работников в управлении организацией.
18. Понятие безработного. Гарантии права безработных.
19. Государственная политика в сфере занятости.
20. Понятие, стороны и значение трудового договора.
21. Обязательные условия трудового договора.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Работник как сторона трудового договора.
24. Работодатель как сторона трудового договора.
25. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.

26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
27. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения на другое рабочее место.
28. Изменение условий трудового договора.
29. Временные переводы на другую работу. Переводы на другую постоянную работу.
30. Общие основания расторжения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Ученический договор.
36. Защита персональных данных работника.
37. Понятие рабочего времени и его виды.
38. Режим и учёт рабочего времени, их виды.
39. Особенности правового регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
40. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
41. Виды отпусков.
42. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
43. Понятие и функции заработной платы.
44. Методы регулирования заработной платы.
45. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
46. Гарантии в трудовом праве.
47. Правовое регулирование служебных командировок.
48. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
49. Дисциплинарные взыскания, Порядок их применения.
50. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
51. Полная материальная ответственность работника.
52. Материальная ответственность работодателя.
53. Порядок расследования несчастных случаев
54. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
55. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
56. Судебный порядок, рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
57. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
58. Международно-правовое регулирование труда.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Трудовое право»

Раздел 1. Общая характеристика трудового права

1. Предмет трудового права.
2. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Понятийный аппарат трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права.
7. Конституция Российской Федерации и Трудовой кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России.

9. Региональное законодательство о труде.
10. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
11. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда.
12. Основания возникновения трудовых отношений.
13. Стороны трудовых отношений.

Раздел 2. Роль профсоюзов и социального партнерства в сфере труда

14. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
15. Стороны социального партнерства и их представители.
16. Полномочия профсоюзов в сфере труда.
17. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
18. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

Раздел 3. Особенности трудовой деятельности в Российской Федерации

19. Правила приема на работу.
20. Порядок ведения трудовых книжек.
21. Трудовой договор: понятие и содержание.
22. Срочный трудовой договор.
23. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Изменение существенных условий трудового договора.
27. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
28. Отстранение работника от работы.
29. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
32. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей.
33. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
35. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
36. Защита персональных данных работника.
37. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
38. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительность) рабочего времени.
39. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
40. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
43. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпуска.

44. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска.
45. Отпуска без сохранения заработной платы.
46. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
47. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
48. Методы правового регулирования заработной платы.
49. Тарифные системы оплаты труда.
50. Стимулирующие выплаты.
51. Доплаты и надбавки к заработной плате.
52. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
53. Удержания из заработной платы.
54. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
55. Нормирование труда. Виды норм труда.
56. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
57. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
58. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
59. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения).
60. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды.
61. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
62. Понятие, виды и содержание ученического договора.
63. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Раздел 4. Защита трудовых прав в Российской Федерации

64. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила по охране труда.
65. Обеспечение права работника на охрану труда.
66. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
67. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
68. Условия наступления материальной ответственности.
69. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и имуществу работника.
70. Возмещение работодателем морального вреда, причиненного работнику.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
72. Виды материальной ответственности работника.
73. Договоры о полной материальной ответственности.
74. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Гражданское процессуальное право и его соотношение с другими отраслями права.
2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
3.Принцип законности.
4.Принцип диспозитивности.
5.Принцип судебной истины.
6.Принцип состязательности и равноправия сторон.
7.Принципы непосредственности, устности и непрерывности.
8.Гражданское процессуальное правоотношение и его субъекты.

9.Лица, участвующие в деле.
10.Лица, содействующие осуществлению правосудия.
11.Стороны в гражданском процессе.
12.Процессуальное соучастие.
13.Ненадлежащая сторона.
14.Третьи лица.
15.Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
16.Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления.
17.Возбуждение гражданского дела в защиту прав других лиц.
18.Представительство в суде.
19.Судебные расходы.
20.Подведомственность гражданских дел.
21.Подсудность гражданских дел и ее виды.
22.Судебное доказывание.
23.Понятие судебных доказательств и их виды.
24.Предмет доказывания, распределение между сторонами обязанности доказывания.
25.Оценка доказательств.
26.Объяснения сторон как доказательства.
27.Свидетельские показания.
28.Письменные доказательства.
29.Заключение эксперта.
30.Понятие иска и его элементы.
31.Виды исков.
32.Право на обращение в суд за судебной защитой (право на предъявление иска).
33.Судебный приказ.
34.Защита интересов ответчика.
35.Окончание дела без вынесения решения.
36.Заочное производство.
37.Законная сила судебного решения.
38.Требования, предъявляемые к судебному решению.
39.Определения суда.
40.Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
41.Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании законности нормативных правовых актов.
42.Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
43.Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействий), нарушающих права и свободы граждан.
44.Особое производство: понятие, сущность.
45.Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
46.Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с определением правового статуса гражданина.
47.Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.
48. Производство по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора.
49. Производство по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
50.Исполнительное производство.
51.Арбитражное процессуальное право в системе российского права.
52.Особенности проявления принципов правосудия в арбитражном процессе.
53.Особенности производства по делам о банкротстве.
54.Апелляционное производство в арбитражном процессе.

55.Кассационное производство в арбитражном процесс.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Гражданский процесс»

Практическое занятие № 1
«Гражданское процессуальное законодательство»

Теоретические вопросы:

1. Конституционные положения о роли правосудия.
2. Международно-правовые основы судопроизводства по гражданским делам.
3. Основные этапы развития гражданского процессуального законодательства.
4. Предмет, метод и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве.
8. Аналогия закона и права в гражданском процессе.
9. Понятие и виды гражданского судопроизводства (гражданского процесса).
10. Источники гражданского процессуального права.

Практическое занятие № 2
«Принципы гражданского процесса»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и происхождение принципов гражданского процесса.
2. Система и значение принципов гражданского процессуального права.
3. Проблема конституционных и отраслевых принципов.
4. Содержание принципов.
5. Взаимосвязь и взаимообусловленность принципов гражданского процесса.
6. Характеристика отдельных принципов гражданского процесса.

Практическое занятие № 3
«Гражданские процессуальные отношения»

Теоретические вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений
2. Основания возникновения и содержание гражданских процессуальных правоотношений
3. Между кем возникают гражданские процессуальные правоотношения?
4. Субъекты (участники) гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
5. Правосубъектность в гражданском судопроизводстве.
6. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его роль в гражданском судопроизводстве.
7. Состав суда по гражданским делам.
8. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
9. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Лица, содействующие судопроизводству и их правовое положение.
11. Отводы в гражданском судопроизводстве: основания и порядок разрешения.

Практическое занятие № 4
«Процессуальное положение сторон в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и виды сторон в гражданском процессе.
2. Истец как сторона в гражданском процессе.

3. Ответчик как сторона в гражданском процессе.
4. Правосубъектность истца и ответчика.
5. Права и обязанности сторон.
6. Процессуальные гарантии прав сторон.
7. Гражданская процессуальная ответственность сторон.
8. Процессуальное соучастие и его виды.
9. Основания процессуального соучастия.
10. Условия замены ненадлежащей стороны.
11. Сущность процессуального правопреемства и его связь с материально-правовым правопреемством.
12. Вступление в процесс правопреемника.
13. Правовое положение правопреемника.

Практическое занятие № 5

Практикум по теме: «Стороны в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

После смерти Крылова в народный суд обратилась Пруденская и просила признать ее родной сестрой умершего. Свое обращение она мотивировала необходимостью получения наследственного имущества и отсутствием у нее документов, подтверждающих ее родственную связь с покойным. При подготовке дела судья установил, что у покойного есть два брата – М. А. Крылов и С. А. Крылов, и привлек их к участию в деле. В судебном заседании Крыловы оспаривали требование Пруденской и доказывали, что она является не родной, а сводной сестрой их умершего брата. Возник спор.

Имеются ли стороны в процессе? Каково процессуально-правовое положение заинтересованных лиц?

Ситуация № 2

По решению комиссии по трудовым спорам работодатель обязан был оплатить Артухову сверхурочную работу. Считая это решение неправомерным, работодатель обратился с иском в суд.

Определите участников процесса.

Ситуация № 3

Володин приобрел по договору купли-продажи в г. Новосибирске дом, принадлежащий Касимову, проживающему в г. Магадане. От имени продавца, по его доверенности, все действия по заключению договора совершал Дремов, в пользовании которого находилось домовладение. Переезжая в дом, покупатель обнаружил отсутствие газовой установки, накануне показанной ему Дремовым. Последний отказался возвратить ее, сославшись на то, что в стоимость дома она не включалась и намерения продать ее не было. Володин обратился в районный суд с иском к Дремову о взыскании 10 000 руб. – стоимости газовой установки. Иск был удовлетворен.

Подлежал ли Касимов привлечению к участию в деле?

Ситуация № 4

Легостаева предъявила к своей дочери Ворожевой иск о взыскании средств на содержание. В судебном заседании выяснилось, что у истицы есть еще две дочери, но поскольку они регулярно оказывают матери материальную помощь, она претензий к ним не имеет.

Определите участников процесса.

Ситуация № 5

Укажите, в каком из перечисленных случаев процессуальное соучастие является обязательным:

а) по иску о причинении вреда, причиненного источником повышенной опасности, выбывшим из обладания собственника помимо его воли;

б) по иску о выселении семьи из трех человек;
в) по иску о разделе наследственного имущества между тремя наследниками;
г) по иску к родителям ребенка о лишении родительских прав;
д) по иску о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте 16 лет.

Ситуация № 6

Определите надлежащего ответчика в следующих случаях:

а) по иску о возмещении вреда, причиненного работником предприятия во время исполнения им трудовых обязанностей;
б) по иску об освобождении от ареста (исключении из описи) имущества, конфискованного по приговору суда;
в) по иску работника о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда, причиненного в результате несчастного случая на производстве;
г) по иску усыновителей об отмене усыновления;
д) по иску о возмещении вреда, причиненного в результате незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Ситуация № 7

Школьники Алексеев Владимир (12 лет), Сидоров Степан (15 лет) и Петров Николай (16 лет), возвращаясь домой после занятий в школе, повредили автомашину «Лада», стоявшую во дворе дома и принадлежащую на праве совместной собственности супругам Ивановым. Инициатором действий был Сидоров Степан (15 лет) из неблагополучной семьи, состоящий на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
Иск о возмещении вреда был предъявлен супругами Ивановыми Петрову Николаю на том основании, что он является старшим по возрасту в этой группе.
Определите состав лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Ситуация № 8

Хорина предъявила иск к Ткаченко о взыскании долга по договору займа, в судебное заседание явился сын Ткаченко и заявил, что Ткаченко умер. Суд произвел замену стороны в процессе и привлек к участию в деле в качестве ответчика сына.
Оцените действия суда. В чем отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика?

Практическое занятие № 6
«Процессуальное положение третьих лиц в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность участия в гражданском процессе третьих лиц.
2. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
3. Порядок вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
4. Правовое положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
5. Порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
6. Правовое положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
7. Особенности отношений третьих лиц со сторонами.
8. Особенности вынесения судебных решений при участии в деле третьих лиц.

Практическое занятие № 7
Практикум по теме: «Участие третьих лиц в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Тягунов предъявил иск к своей жене о разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, расположенного в поселке Кедровое.

Мать ответчицы Шубина просила допустить ее к участию в деле в качестве третьего лица, ссылаясь на то, что с момента вступления Тягуновых в брак она проживала совместно с ними и спорный дом был построен в основном на ее средства. Шубина просила признать ее собственницей дома, а незначительные расходы по строительству, понесенные супругами, не возражала возместить. Районный суд не принял заявления Шубиной для совместного рассмотрения с делом Тягуновых на том основании, что заявление подано слишком поздно, когда все обстоятельства дела были уже исследованы, и суд приступил к прениям сторон.

После вынесения судом решения, которым дом передан в собственность истца, Шубина подала жалобу на определение об отказе в допуске ее в процесс в качестве третьего лица и на решение по делу. Суд принял эту жалобу, и дело направил для кассационного рассмотрения в областной суд.

Какие процессуальные ошибки допущены судом в данном случае?

Ситуация № 2

Братья Воробьевы для совместного пользования приобрели автомашину, на покупку которой они взяли взаимообразно 30 тыс. руб. у Николаева. Через некоторое время между ними возник спор по поводу пользования автомашиной, в связи с чем один из братьев обратился в суд с иском.

Узнав об этом, Николаев просил суд допустить его к участию в деле в качестве третьего лица для взыскания с братьев долга.

Подлежит ли удовлетворению просьба Николаева?

Ситуация № 3

Фермер Петренко Ф. И. выдал своему работнику доверенность на получение 50 фляг под молоко на базе ОАО «Сельхозснабсбыт». При отпуске товара кладовщик ОАО «Сельхозснабсбыт» ошибочно выдал работнику на 10 фляг больше, чем значилось в документах. Работник лишние фляги продал в поселке, а вырученные деньги израсходовал. Через некоторое время ОАО «Сельхозснабсбыт» ошибку обнаружило и обратилось с иском к фермеру о возврате фляг или взыскании их стоимости.

Определите участников процесса по этому делу.

Ситуация № 4

Храмцов передал своему приятелю Назарову во временное пользование мопед. Поскольку мопед был похищен, Назаров уплатил Храмцову его стоимость. Позднее Храмцов обнаружил свой мопед у Соловьева, но тот отказался его вернуть, заявив, что купил его в комиссионном магазине.

Определите участников процесса. Укажите последствия отказа некоторых из них от участия в деле.

Ситуация № 5

Шевелев обратился в суд с иском к Шевелевой о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входил гараж в гаражно-строительном кооперативе.

Допустимо ли участие в данном судебном процессе третьего лица без самостоятельных требований?

Ситуация № 6

Укажите, в каких случаях возможно участие в деле третьих лиц:

1. по иску члена семьи нанимателя жилого помещения о переоформлении договора найма на его имя;
2. по иску работника предприятия об опровержении порочащих сведений, изложенных в служебной характеристике;
3. по иску работника о восстановлении на работе при незаконном переводе;

4. по иску о выселении нанимателя жилого помещения, если в семье есть несовершеннолетние;
5. по иску кредитора к должнику при наличии договора поручительства.

Практическое занятие № 8
«Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Развитие законодательства об участии прокуратуры по гражданским делам.
2. Задачи органов прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе.
3. Сущность участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
4. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту других лиц и правовой статус прокурора.
6. Участие прокурора в деле для дачи заключения и правовой статус прокурора по таким делам.
7. Полномочия прокуратуры по обжалованию судебных актов.
8. Участие прокурора в пересмотре судебных актов.

Практическое занятие № 9
Практикум по теме: «Участие прокурора в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

В каких из перечисленных случаев прокурор вступает в начатое дело для дачи заключения:

1. по иску родителя ребенка о восстановлении родительских прав;
2. по иску об освобождении имущества от ареста;
3. по иску о восстановлении на работе;
4. по иску о признании брака недействительным;
5. по заявлению о неправильности в списках избирателей.

Ситуация № 2

В порядке исполнения решения о взыскании с Плужниковой в пользу Черных 10 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель наложил арест на домовладение должника, хотя имелось другое имущество.

Каким образом прокурор может добиться отмены незаконных действий судебного пристава-исполнителя?

Ситуация № 3

Клюева обратилась с иском о признании незаконным отказа в приеме на работу ввиду беременности.

Прокурор района сообщил председателю суда о намерении принять участие в рассмотрении данного дела. Председатель суда в письменном ответе отклонил ходатайство прокурора, указав, что суд не усматривает в этом необходимости.

Согласны ли вы с председателем суда?

Ситуация № 4

Укажите, в каких случаях иск предъявлен на основании ст. 46 ГПК РФ, определите участвующих в деле лиц:

1. по иску органа опеки и попечительства к родителям ребенка о взыскании алиментов на его содержание;
2. по заявлению председателя кооператива к работнику о взыскании материального ущерба, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
3. по иску мебельной фабрики о признании недействительной сделки, по которой работница фабрики под влиянием угрозы подарила сожителю принадлежащий ей жилой дом;

4. по иску детдома в интересах воспитанника о признании права на жилую площадь в квартире, занимаемой его отчимом.

Ситуация № 5

Шульгина обратилась в районный суд с просьбой признать Тишкевича отцом ее дочери, родившейся в 1993 г. В заявлении она указала, что длительное время находилась с Тишкевичем в фактических брачных отношениях, вела с ним общее хозяйство. Записи Тишкевичем отцом ребенка в бюро загса помешала его смерть. Необходимость установления отцовства обусловлено намерением Шульгиной возбудить ходатайство о назначении девочке пенсии в связи с утратой кормильца.

Нужно ли привлекать к участию в деле орган государственного управления?

Ситуация № 6

Плотников обратился в районный суд с иском к своей жене Плотниковой о признании недействительной записи его отцом в свидетельстве о рождении ребенка. В исковом заявлении он указал, что жена ввела в заблуждение орган загса и записала его отцом дочери, родившейся от другого мужчины. В связи с этим Плотников просил привлечь в качестве ответчиков орган загса и Нестеренко – действительного отца.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению?

Практическое занятие № 10
«Понятие и виды представительства в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность участия в деле представителя.
2. Понятие представительства в суде.
3. Основания представительства и его виды.
4. Представительство на основании трудового и гражданско-правового договора.
5. Законное представительство.
6. Лица, которые вправе и не вправе выступать в роли представителей.
7. Полномочия представителя в суде.
8. Порядок оформления представительства.
9. Особенности осуществления представительства адвокатом.
10. Обстоятельства, исключающие возможность осуществления полномочий представителя по конкретным делам.

Практическое занятие № 11
Практикум по теме: «Представительство в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

По иску Мельниковой к заводу о взыскании возмещения за вред, причиненный ее здоровью во время работы, в судебное заседание явилась Козобродова – представитель профсоюзной юридической консультации. Интересы ответчика в суде представляла юрисконсульт Ромашкина. Она заявила, что суд не вправе допустить Козобродову к участию в процессе, поскольку у нее нет доверенности от истицы, которая к тому же отсутствует. Козобродова ответила, что имеет доверенность от Областного Совета профсоюзов, разрешающую ей не только выступать в интересах истицы, но и совершать все процессуальные действия, указанные в ст. 54 ГПК. И указала на слишком общий характер полномочий Ромашкиной, в доверенности которой нет конкретных указаний на то, что ей поручено выступить по настоящему делу.

Вправе ли эти представители принимать участие в заседании суда?

Ситуация № 2

По иску Старикова к организации о восстановлении на работе от имени ответчика в суде принимали участие юрисконсульт и адвокат. В разбирательстве дела участвовал и директор организации.

Возможно ли участие в деле двух представителей ответчика? Как должны оформляться полномочия указанных представителей и директора?

Ситуация № 3

Шутова (17 лет) предъявила к Отиеву иск об установлении отцовства. Шутова в течение года жила в семье Отиева в качестве домработницы и находилась с ним в близких отношениях. Узнав о ее беременности, Отиев выгнал Шутову из дома. Родителей и родственников Шутова не имеет.

Как должен поступить суд?

Ситуация № 4

Орлова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Орловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.

Основательны ли мотивы жалобы? Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Ситуация № 5

ОАО «Продтовары» предъявило иск к Дунаевой и Труновой о взыскании 83 тыс. руб. – стоимости испорченных продуктов. Интересы ответчиц в суде представлял адвокат. В судебном заседании Дунаева заявила, что порча товара имела место в период работы Труновой. Трунова же утверждала, что виновата Дунаева. Представитель объединения – юрисконсульт Чирков заявил в суде о снижении размера иска до 43 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Как должен поступить адвокат? Может ли он представлять в суде интересы одновременно и Дунаевой и Труновой?

Вправе ли юрисконсульт изменить сумму иска?

Ситуация № 6

В судебное заседание для защиты интересов государственного учреждения явился юрисконсульт Перцев. В подтверждение своих полномочий он предъявил суду служебное удостоверение. В другой раз Перцев представил суду общую доверенность на ведение всех судебных и арбитражных дел учреждения.

Может ли Перцев участвовать в судебном заседании в каждом из этих случаев? Составьте общую доверенность от имени организации.

Задача № 7

Укажите, какие процессуальные действия судебный представитель вправе совершать без указания на них в доверенности:

а) изменить предмет или основание иска;
б) увеличить или уменьшить размер иска;
в) обжаловать определение суда;
г) заявить ходатайство о назначении экспертизы;
д) сделать заявление о подлоге документа, приобщенного к делу;
е) заявить ходатайство о замене первоначального истца правопреемником.

Практическое занятие № 12
«Процессуальные сроки в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.

3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Сроки подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
5. Сроки рассмотрения гражданских дел.
6. Последствия пропуска процессуальных сроков.
7. Порядок подачи заявления о восстановлении или продлении срока.
8. Рассмотрение заявлений о восстановлении и продлении процессуальных сроков.
9. Основания восстановления и продления процессуальных сроков.
10. Приостановление процессуальных сроков: основание и порядок.

Практическое занятие № 13
«Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Цели регулирования судебных расходов.
2. Проблема малоимущих граждан и обеспечение доступа к правосудию.
3. Понятие судебных расходов.
4. Виды судебных расходов в гражданском процессе.
5. Государственная пошлина.
6. Состав судебных издержек.
7. Освобождение от судебных расходов.
8. Распределение судебных расходов.
9. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
10. Сложение или уменьшение штрафа.

Практическое занятие № 14
«Понятие и виды подведомственности в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Понятие подведомственности и ее отличие от подсудности.
2. Виды подведомственности.
3. Вопросы регулирования условной подведомственности.
4. Исключительная подведомственность.
5. Понятие и виды подведомственности дел судам общей юрисдикции.
6. Разграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
7. Подведомственность суду исковых дел.
8. Подведомственность дел, возникающих из публично-правовых отношений и дел особого производства.
9. Подведомственность нескольких требований, связанных между собой.

Практическое занятие № 15
Практикум по теме: «Подведомственность в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Правительство России приняло Федеральную целевую программу «Государственные жилищные сертификаты». Николаев обратился в Верховный суд РФ с заявлением о признании не соответствующими закону абз. 2 и 3 разд. 2 программы, ограничивающих право граждан, уволенных с военной службы, на получение сертификатов. Судья Верховного суда РФ отказал в принятии заявления, поскольку заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке. Адвокат разъяснил, что исходя из ч. 2 ст. 125 Конституции РФ дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов Правительства РФ подведомственны только Конституционному Суду РФ.

Определите подведомственность дела.

Ситуация № 2

Определите подведомственность следующих дел:

а) по иску ООО «Монтажник» к коллективу садоводов о взыскании 100 000 рублей за устройство водопровода и установку электро-оборудования;

в) по иску ОАО «Новосибсантехмонтаж» к жилищно-строительному кооперативу о взыскании 10 тыс. руб. за произведенные ремонтные работы;

г) по жалобе птицефабрики на постановление главного государственного санитарного врача Новосибирского района о наложении на фабрику штрафа за загрязнение окружающей природной среды;

д) по требованию Министерства юстиции о ликвидации общественного объединения, зарегистрированного с нарушением действующего законодательства;

е) по требованию общественного объединения «Фонд культуры Сибири» к налоговым органам и газете «Вечерний Новосибирск» о защите деловой репутации и взыскании причиненного публикацией ущерба;

ж) по требованию Министерства печати и массовой информации РФ о признании регистрации журнала недействительной.

Ситуация № 3

За хищение Куликов был осужден к пяти годам лишения свободы. Его жена обратилась с заявлением о расторжении брака в загс. На запрос загса Куликов ответил, что категорически возражает против развода, т. к. у них с женой двое детей и расторжение брака отрицательно скажется на их воспитании. Получив указанный ответ, заведующий загсом разъяснил Куликовой, что по поводу расторжения брака ей следует обратиться в суд.

Оцените правильность действий Куликовой и органов загса.

Ситуация № 4

Решением Квалификационной коллегии судей г. Москвы были прекращены полномочия судьи районного суда К. за волокиту при рассмотрении уголовных и гражданских дел, утрату судебных документов, совершение проступков, порочащих звание судьи. К. не согласился с таким решением.

Разъясните порядок обжалования и подведомственность данного спора.

Ситуация № 5

Московский комбинат «Химволокно» обратился с иском к Савельеву, проживающему в г. Вологде, о взыскании задолженности в сумме 9 000 рублей. Поскольку в момент обращения в суд с иском ответчик отбывал наказание в местах лишения свободы и точное место нахождения его не было известно, перед судьей стал вопрос, принять ли заявление к производству или отказать в приеме ввиду неподсудности.

Дайте ответ на возникший вопрос.

Ситуация № 6

Московское отделение перевозки почты обратилось в суд с иском к Беликову о взыскании 8 тыс. рублей подотчетных сумм. Судья принял исковое заявление. Однако вскоре выяснилось, что ответчик по указанному в исковом заявлении адресу не проживает, т. к. выехал по новому месту жительства, которое ни истцу, ни суду не известно.

Как должен поступить суд?

Ситуация № 7

Определите родовую подсудность следующих споров:

а) по иску об освобождении автомобиля «Волга» стоимостью 120 000 руб. от ареста;

б) по иску Горбунова к Горбуновой о разделе совместно нажитого имущества – домовладения в пос. Мошково стоимостью 500 000 руб.;

в) по иску Петрова к Федорову об устранении препятствий в общении с внуком Егором;

г) по иску прокурора о признании недействительным договора купли-продажи 50 баранов (сумма сделки – 50 000 руб.), заключенного между Смирновым и Горидзе;

д) по иску Бендера к ООО «Газета “Станок”» об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство;
е) об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя по исполнению определения об утверждении мирового соглашения, вынесенного мировым судьей.

Ситуация № 8

Определите подсудность следующих споров:

а) по иску Иванова, проживающего в г. Тюмени, к своей бывшей жене, жительнице г. Новосибирска, о снижении размера алиментов;
б) по иску Петрова, жителя г. Керчи, к Анисимову, проживающему в г. Перми, о признании права собственности на дом, находящийся в г. Екатеринбурге;
в) по иску Кузнецовой, проживающей в г. Новосибирске, к Реутову, проживающему в г. Камышлове Свердловской области, об установлении отцовства и о взыскании алиментов на ребенка;
г) по иску Арсентьевой, проживающей в г. Болотное, к Шмелеву, жителю г. Новосибирска, о взыскании ущерба, причиненного ее имуществу.

Практическое занятие № 16
«Виды подсудности в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Конституционные основы правил о подсудности.
2. Понятие и значение подсудности.
3. Отличие подсудности от подведомственности.
4. Последствия несоблюдения правил о подсудности.
5. Виды подсудности и их характеристика.
6. Соглашение о подсудности.
7. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Передача дел из одного суда в другой.

Практическое занятие № 17
«Сущность искового производства, понятие иска, его элементы, виды исков»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска и его элементы.
3. Виды исков.
4. Современные классификации исков в гражданском судопроизводстве.

Практическое занятие № 18
«Процессуальное закрепление исковых требований»

Теоретические вопросы:

1. Право на иск и право на предъявление иска.
2. Соединение и разъединение исков.
3. Способы защиты интересов ответчика и их значение.
4. Встречный иск.
5. Возражения ответчика.
6. Изменения в исковом споре.
7. Основания и виды обеспечения иска.
8. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Практическое занятие № 19
Практикум по теме: «Иск и правила его оформления и предъявления в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Балабина в течение ряда лет работала в должности воспитательницы детского дома. Ее уволили с работы по п. 3 ст. 81 ТК РФ. Считая увольнение неправильным (она имеет специальное педагогическое образование, работает по специальности уже в течение 20 лет), Балабина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за дни вынужденного прогула.

К какому виду относится данный иск? Определите его элементы.

Ситуация № 2

Тищенко обратилась в суд с иском к Жигалину о признании за ней права собственности на 1/2 часть дома, приобретенного сторонами за время нахождения в фактических брачных отношениях. Поводом для предъявления иска послужило то обстоятельство, что Жигалин лишил истицу возможности проживания в доме.

Суд отказал Тищенко в иске на том основании, что стороны в зарегистрированном браке не состоят, истица никогда не работала, дом приобретен целиком на средства Жигалина. «Однако нет оснований считать, – указано в решении, – что у Тищенко вообще отсутствует право пользования жилой площадью в нем».

Суд признал за Тищенко право пользования одной из трех комнат в доме.

Правомерно ли решение районного суда?

Ситуация № 3

Головырина обратилась в суд с иском к Васильеву о взыскании с него ежемесячно по 15000 рублей на содержание дочери Светланы пяти лет. Васильев против иска возражал, заявив, что отцом ребенка является не он, а поэтому платить на его содержание не намерен.

Каким способом Васильев может защищаться против предъявленного к нему иска?

Ситуация № 4

Е. Ф. Лосева обратилась в суд с иском о расторжении брака с Лосевым Т. П. В брак стороны вступили несколько лет назад. В настоящее время брачные отношения фактически прекращены из-за систематического пьянства Лосева на протяжении последних двух лет. Получив заработную плату, он в течение недели не приходит домой, а возвратившись, устаивает скандалы, оскорбляет жену и пятилетнего сына. В отношении Лосева неоднократно применялись меры общественного воздействия, несмотря на это он продолжает себя вести так же.

Составьте исковое заявление о расторжении брака. Недостающие данные восполните по своему усмотрению. Укажите, какие документы необходимо приложить к исковому заявлению.

Ситуация № 5

Боровиков, имевший на праве личной собственности долю в домовладении, обратился в суд с иском к Боровиковой, владеющей остальной частью дома, о реальном разделе этого строения.

В приеме искового заявления Боровикову было отказано на том основании, что он не приобщил к заявлению инвентарное дело на домовладение, а также техническое заключение о возможности раздела дома.

Основано ли на законе определение судьи?

Ситуация № 6

Прокурором г. Москвы в интересах АО «Мосгорстрой» был предъявлен иск к Горину, Алабужевой и другим о взыскании 390 тыс. руб. В принятии искового заявления было отказано на том основании, что в нем ставится вопрос о взыскании с ответчиков полной суммы причиненного ущерба, тогда как по заключению судебно-бухгалтерской экспертизы за часть ущерба ответственны и другие лица, к которым иск не предъявляется.

В исковом заявлении также не указано, из каких сумм складывается ущерб по каждому пункту исковых требований.

Правильны ли доводы судьи, отказавшего в приеме искового заявления?

Ситуация № 7

Бакланская на основании решения суда получала алименты с мужа на содержание двоих детей в размере 1/3 его месячного заработка. В связи с тем, что ответчик работает художником и имеет меняющийся заработок, который систематически укрывает, Бакланская вновь обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с Бакланского, но теперь уже в твердой денежной сумме. В принятии искового заявления было отказано по мотиву тождества исков.

Правильно ли было отказано в указанном исковом требовании?

Ситуация № 8

Иванова предъявила иск о признании недействительным брака, заключенного ее старшим сыном Владимиром с Сургутиной. Исковые требования она обосновала тем, что брак был заключен Сургутиной незадолго до смерти Владимира исключительно в целях завладения его имуществом и лишения наследства ее, матери умершего.

Районный суд оставил заявленный иск без рассмотрения, считая, что Иванова не имеет полномочий на ведение дела.

Какие ошибки допущены судом?

Ситуация № 9

Суровцева, проживающая в Дзержинском районе г. Новосибирска, обратилась в Дзержинский районный суд г. Новосибирска с иском о снижении размера алиментов, которые она выплачивает на содержание своего престарелого отца, Ф. А. Родионова, проживающего в Ленинском районе г. Нижнего Тагила.

Составьте соответствующие определения суда.

Практическое занятие № 20
«Доказательства в гражданском процессе и их оценка»

Теоретические вопросы:

1. Понятие судебных доказательств.
2. Понятие доказательств в гражданском процессе.
3. Классификация доказательств.
4. Критерии оценки доказательств.
5. Специфика относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.

Практическое занятие № 21
«Процесс доказывания в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность и содержание судебного доказывания.
2. Субъекты доказывания.
3. Роль суда в доказывании.
4. Предмет доказывания и его определение в гражданском процессе.
5. Пределы доказывания.
6. Бремя доказывания в гражданском процессе.

Практическое занятие № 22
Практикум по теме: «Доказывание в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

После гибели Орлова осталось наследство, которое было распределено между его дочерьми – Анной, Варварой и Еленой. В районный суд обратилась Анастасия Бабкина с иском о признании ее наследницей умершего и о присуждении ей доли наследственного имущества. Свои требования она обосновывала тем, что последние полтора года

находилась на иждивении умершего, так как в силу преклонного возраста работать не могла.

Ответчики по делу, дочери Орлова, утверждали, что истица жила вместе с ними и их отцом в качестве домашней работницы до самой его смерти, получала за свой труд заработную плату в размере 22 500 рублей в месяц и иждивенкой не являлась.

Определите элементы заявленного иска, укажите круг фактов, входящих в предмет доказывания по данному делу. Кто и что должен доказать? Какие доказательства будут использованы сторонами?

Ситуация № 2

Спящева, Сергеева, Куликова и другие обратились в суд с иском о выселении Окишева из квартиры ввиду невозможности совместного с ним проживания. Окишев, по их утверждению, систематически пьянствует, захламляет двор, оскорбляет жильцов дома. Так, например, Сергееву он однажды назвал «барыгой», а Куликову – «спекулянткой». К заявлению были приобщены следующие документы:

а) выписка из протокола общего собрания жильцов дома по вопросу о благоустройстве двора, в которой, в частности, отмечалось, что жилец дома Спящева в своем выступлении требовала призвать к порядку Окишева, который занимается ремонтом мягкой мебели, а все отходы сваливает во дворе;

б) копия решения товарищеского суда мебельной фабрики об объявлении Окишеву общественного порицания за появление на работе в нетрезвом состоянии;

в) вырезка из местной газеты с заметкой работника райотдела милиции, в которой отмечалось, что рабочий мебельной фабрики Окишев трижды доставлялся в медвытрезвитель.

Окишев иска не признал, объяснив суду, что предъявление иска к нему вызвано подачей им заявления в налоговую полицию об уклонении Сергеевой и Спящевой от уплаты налогов. Он просил истребовать из полиции указанное заявление и материалы его проверки. Окишев просил также приобщить к делу письмо редакции местной газеты, в котором сообщалось, что в опубликованной заметке была допущена опечатка: в медвытрезвитель доставлялся не Окишев, а работник той же фабрики Екишев.

Определите относимость доказательств сторон.

Ситуация № 3

Махров предъявил иск к Соколову о взыскании 100 000 рублей, указав, что перевел по телеграфу ответчику эту сумму в долг, который тот не возвратил. К исковому заявлению Махров приложил квитанцию о приеме перевода на сумму 100 тыс. руб. и уведомление о вручении денег Соколову.

К моменту предъявления иска Соколов был тяжело болен и находился на излечении в больнице, поэтому районный суд приостановил производство по делу.

После смерти Соколова к участию в деле в качестве соответчиков были привлечены принявшие наследство его жена и сын.

Соколовы возражали против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что им не известно, просил ли наследодатель деньги у Махрова, их получения они не отрицали.

Суд взыскал с каждого из ответчиков по 50 000 руб. в пользу истца.

Дайте оценку действиям суда.

Ситуация № 4

Художник Шагалов возбудил в районном суде дело против областной газеты, в одном из номеров которой был опубликован фельетон о нем как о плагиаторе. Утверждалось, что некоторые его работы списаны с рисунков других художников.

Поскольку автор фельетона выступал под псевдонимом, суд согласился с просьбой редакции газеты его не вызывать, а огласить данные им заочно письменные показания.

В судебном заседании Шагалову было предложено предъявить доказательства того, что факты, изложенные в газете, не соответствуют действительности.

Допущены ли судом ошибки?

Ситуация № 5

Михайлов предъявил к строительной организации иск о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате несчастного случая, происшедшего на стройке. Суд установил, что ущерб причинен истцу по вине управления, и вынес решение о взыскании в пользу Михайлова ежемесячно по 7000 рублей в течение одного года.

При повторном медицинском освидетельствовании, проведенном МСЭ через год, Михайлов был признан инвалидом 2-й группы. В связи с этим он вторично обратился в суд с исковым заявлением о дальнейшем взыскании в его пользу возмещения за вред в размере, установленном первым решением суда.

Во время второго судебного разбирательства суд пришел к выводу, что несчастный случай произошел из-за грубой неосторожности самого потерпевшего, и в иске Михайлову отказал.

Какие процессуальные вопросы возникают в связи с разрешением данного дела?

Ситуация № 6

Кирсанова, одинокая и больная женщина, обменяла свою однокомнатную квартиру, расположенную на 4-м этаже, на однокомнатную квартиру на первом этаже. Обмен производился летом, а осенью, когда пошли дожди, Кирсанова обнаружила, что стены ее новой квартиры пропитались сыростью, а вещи покрылись плесенью.

Считая, что она стала жертвой обмана, Кирсанова решила обратиться в суд с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным. Опасаясь, что с началом отопительного сезона стены и вещи просохнут и ей будет трудно доказать, что квартира сырая, она решила заблаговременно зафиксировать обнаруженный недостаток квартиры.

Каким образом она может это сделать?

Ситуация № 7

Крюкова обратилась в суд с заявлением об установлении отцовства Цветкова, недавно умершего, в отношении ее сына Олега Крюкова, родившегося в августе 1968 года. Заявительница утверждала, что, несмотря на отсутствие зарегистрированного брака, она и Цветков проживали вместе, последний принимал активное участие в воспитании сына, покупал ему подарки. Для подтверждения этого она просила вызвать свидетелей Репникову и Цимбалову.

Как следует рассмотреть это дело? Каков предмет доказывания?

Ситуация № 8

ОАО «Мера» обратилось в суд с иском о взыскании с Симонова 13 тыс. руб. на том основании, что последний, будучи материально-ответственным лицом, допустил недостачу спирта в количестве 42 литров.

Определите круг фактов, подлежащих установлению. Укажите, кто, какие факты и каким образом будет доказывать.

Практическое занятие № 23
«Характеристика отдельных видов доказательств»

Теоретические вопросы:

1. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов сторон как средство доказывания.
2. Показания свидетелей.
3. Письменные доказательства и их виды.
4. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.
5. Последствия непредставления стороной без уважительных причин письменных и вещественных доказательств.
6. Заключение эксперта как доказательство по делу. Основания и порядок производства судебной экспертизы.

7. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска.
8. Судебные поручения.

Практическое занятие № 24
«Возбуждения дела»

Теоретические вопросы:

1. Субъекты обращения в суд.
2. Последствия обращения в суд.
3. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
4. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему.
5. Порядок устранения недостатков искового заявления.
6. Возвращение искового заявления.
7. Отказ в принятии искового заявления.
8. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Практическое занятие № 25
Практикум по теме: «Подготовка дела к судебному заседанию»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Мировой судья Захаров в порядке подготовки к судебному разбирательству дела о разделе совместно нажитого имущества вызвал супругов Трофимовых для беседы. В ходе беседы мировой судья убедил супругов завершить спор мировым соглашением и оказал сторонам помощь в составлении текста документа. После этого он вынес определение об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу.

Правомерны ли действия судьи?

Является ли примирение сторон задачей подготовки дела к судебному разбирательству?

Каким образом судья может содействовать достижению мирового соглашения?

Каков порядок утверждения мирового соглашения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Вариант**.** В ходе беседы судья давал сторонам пояснения, касающиеся степени обоснованности исковых требований. В частности, он указал ответчику на то, что в результате судебного разбирательства, учитывая объем представленных истицей доказательств, он, скорее всего, получит меньше, чем в результате заключения мирового соглашения.

Ситуация № 2

20 сентября во время приема граждан судья разъяснил Поповой, что ее исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка он не может принять окончательно, так как необходимо произвести ряд действий по подготовке дела к судебному разбирательству: опросить ответчика, запросить документы из женской консультации, родильного дома и др.

20 октября, собрав необходимые доказательства, судья принял исковое заявление и назначил разбирательство на 25 октября. Рассмотрев дело, судья вынес решение об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка начиная с 20 октября. В статистической карточке было указано, что срок рассмотрения дела составил пять дней.

Какие нарушения закона были допущены?

С какого момента начинается и когда заканчивается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

Был ли в данном случае соблюден общий срок рассмотрения дела в суде первой инстанции?

Включается ли в него время, затрачиваемое на подготовку дела к судебному разбирательству?

Ситуация № 3

Какие подготовительные действия следует совершить судье после возбуждения следующих гражданских дел:

а) по иску Снигиревой о возмещении вреда в связи с гибелью ее сына в результате несчастного случая на производстве. Снигирева находилась на иждивении погибшего;

б) по заявлению прокурора о лишении родительских прав Клестовой, бывший муж которой имеет новую семью и проживает в этом же городе;

в) по иску Ахметова о восстановлении на работе.

Ситуация № 4

По спору с участием Лифановой, Бирюкова и администрации города о разделе усадьбы судья в стадии подготовки дела без участия сторон назначил комиссионную землеустроительную экспертизу, поручив ее проведение специалистам, работающим в администрации города. Бирюков отказался впустить комиссию во двор и принять участие в исследовании вопроса, сославшись на заинтересованность экспертов в исходе дела, поэтому заключение было дано на основании документов. Тем не менее, суд вынес решение о разделе усадьбы по варианту, указанному в заключении.

Какие требования к порядку назначения и проведения экспертизы нарушены судьей в ходе подготовки данного дела к судебному разбирательству?

Какие права сторон были нарушены судьей при совершении соответствующих процессуальных действий без их участия?

Ситуация № 5

Укажите, какие действия могут совершить участники процесса при подготовке дела к судебному разбирательству (очертите круг управомоченных субъектов и условия совершения действий):

а) подать заявление о возвращении искового заявления;

б) заключить соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;

в) подать заявление о принятии мер по обеспечению иска;

г) заявить ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;

д) заявить ходатайство об оказании судом содействия в собирании доказательств;

е) предъявить возражения относительно рассмотрения и разрешения спора в суде ввиду наличия третейского соглашения;

ж) заключить соглашение об изменении подсудности;

з) заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;

и)заявить отвод судье;

к) подать заявление об обеспечении доказательств.

Ситуация № 6

Может ли судья при подготовке дела к судебному разбирательству произвести следующие действия:

а) направить в адрес начальника отдела внутренних дел определение о принудительном приводе свидетеля;

б) оставить заявление без движения по основаниям, предусмотренным ст. 136 ГПК РФ;

г) приостановить производство по делу;

д) допросить свидетеля по делу;

е) произвести замену ненадлежащего ответчика;

ж) привлечь к участию в деле второго ответчика (соответчика);

з) привлечь к участию в деле соистца;

и) назначить экспертизу (вариант: назначить повторную экспертизу);

к) направить судебное поручение в адрес другого суда.

Ситуация № 7

По делу о возмещении вреда, причиненного Юрасову работником предприятия «Оса» Гриневым, в целях более полного выяснения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела и определения достаточности имеющихся доказательств, было назначено предварительное судебное заседание.
В ходе заседания, на которое не явилось третье лицо, представитель ответчика признал иск. Суд, проверив признание на предмет соответствия условиям, закрепленным в ст. 39 ГПК РФ, вынес определение о прекращении производства по делу.
Каковы последствия неявки лиц, участвующих в деле, в предварительное судебное заседание?
Имеет ли судья право прекращать производство по делу в предварительном судебном заседании?
Имелись ли основания для этого в данном случае?

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584716

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588967

Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583626

Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583582

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688

8. Содержание учебной и производственной практик

8.1. Содержание учебной практики

Цель прохождения учебной практики:
- формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:
– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объекта учебной практики;
– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности объектов учебной практики;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)
– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе объекта учебной практики.

Порядок направления обучающихся на учебную практику

Практика обучающегося проводится на базе Филиала.

Обучающиеся могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности Филиала как наблюдатели.

Прохождение практики предполагает ознакомление обучающегося с профессиональной юридической деятельностью, получение необходимых практических знаний и навыков.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Филиала составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в рабочем графике (плане) проведения практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами установочной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

Руководство учебной практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры публичного и частного права.

В обязанности руководителей практики от кафедры публичного и частного права входят:

- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОП СПО;

- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных

книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 4) в течение месяца после окончания практики.

Руководителями практики от Филиала являются руководители структурных подразделений или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Филиала;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением (Приложение 6);

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 2);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в рабочем графике (плане) проведения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в Приложении 2.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

Обязанности обучающегося-практиканта

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений Филиала, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Вести рабочий график (план) проведения практики, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи рабочий график (план) проведения практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с рабочим графиком (планом) проведения практики и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из Филиала.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от кафедры публичного и частного права

8.2. Содержание производственной практики

Цели и задачи практик

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе учебного процесса;

- приобретение и совершенствование навыков будущей профессии.

Задачи производственной практики:

– ознакомление с нормативно-правовой и локальной документацией, регламентирующей статус и деятельность объекта производственной практики;

˜ изучение структуры объекта производственной практики (в том числе функций и полномочий);

˜ изучение состояния и результатов договорной, претензионно-исковой и кадровой работы, а также процессуальной деятельности объекта производственной практики;

˜ приобретение навыков составления юридических документов (справок, отчетов, заявлений, договоров, локальных актов и т.п.);

˜ приобретение навыков юридического консультирования.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной направленности (профилю) и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики входит:

- составление исковых заявлений;
- разработка различных видов договоров;
- составление учредительных документов юридического лица;
- разработка локальных актов организаций.

Порядок направления обучающихся на практику

Практика обучающегося проводится на базе Филиала.

Обучающиеся могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности Филиала как наблюдатели.

Прохождение практики предполагает ознакомление обучающегося с профессиональной юридической деятельностью, получение необходимых практических знаний и навыков.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Филиала составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в рабочем графике (плане) проведения практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами установочной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.

2. Довести до сведения обучающихся и руководителям практики от кафедры.

4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики.

5. Определить цели и задачи практики.

6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.

7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры публичного и частного права.

В обязанности руководителей практики от кафедры публичного и частного права входят:

- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОП СПО;

- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 4) в течение месяца после окончания практики.

Руководителями практики от Филиала являются руководители структурных подразделений или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Филиала;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением (Приложение 6);

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 2);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в рабочем графике (плане) проведения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в Приложении 2.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

Обязанности обучающегося-практиканта

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений Филиала, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

7. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
8. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
9. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
10. Вести рабочий график (план) проведения практики, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
11. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи рабочий график (план) проведения практики.
12. Представить на кафедру отчет о практике вместе с рабочим графиком (планом) проведения практики и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из Филиала.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от кафедры публичного и частного права.

9. Формы отчетности по учебной и производственной практикам

9.1. Формы отчетности по учебной практике

По результатам учебной практики представляются:

- отчет о практике (печатный вариант);
- рабочий график (план) проведения практики (печатный вариант)

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 2 страниц. Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру вверху арабскими цифрами, шрифт - TimesNewRoman. Междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта (кегль) - 14; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для заголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; для подзаголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста - по ширине.

В таблицах и рисунках междустрочный интервал - 1,0; размер шрифта (кегль) - 12; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для названий таблиц и рисунков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставят.

Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие бакалавр.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и рабочий график (план) проведения практики в соответствии с требованиями, заверить его в организации и в последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру гражданского права и процесса.

- Отчёт должен включать следующие структурные элементы:
- рабочий график (план) проведения практики;
- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
- порядок и сроки прохождения практики;
- перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики;
- перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики;
- приложения.
- Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. При защите практики учитывается объем и полнота выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

9.2. Формы отчетности по производственной практике

По результатам практики представляются:

- отчет о практике (печатный вариант);
- рабочий график (план) проведения практики (печатный вариант)

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 2 страниц. Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру вверху арабскими цифрами, шрифт - TimesNewRoman. Междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта (кегль) - 14; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для заголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; для подзаголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста - по ширине.

В таблицах и рисунках междустрочный интервал - 1,0; размер шрифта (кегль) - 12;

тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для названий таблиц и рисунков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставят.

Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие обучающийся.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и рабочий график (план) проведения практики в соответствии с требованиями, заверить его в организации и в последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру гражданского права и процесса.

Отчёт должен включать следующие структурные элементы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
- порядок и сроки прохождения практики;
- перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики;
- перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики;
- приложения.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. При защите практики учитывается объем и полнота выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. *Волков, А. М.* Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588967

2. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583626

3. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600604

4. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587060

б) Дополнительная литература

1. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584716

2. Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582257

3. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585067

4. *Лютягина, Е. А.* Производство по делам об административных правонарушениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под редакцией Е. А. Лютягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-1406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600151

5. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583582

6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583760

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации ОП СПО филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые

предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Приложение 1

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Специальность _____
направленность программы _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от кафедры публичного и частного права и структурными подразделениями Филиала:

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры публичного и частного права	Количество обучающихся	Наименование структурного подразделения Филиала

7. Анализ структурных подразделений Филиала.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от кафедры публичного и частного права _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование структурного подразделения Филиала) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по специальности _____, направленность программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в

_____
__,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики обучающийся

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель структурного подразделения
Филиала _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(полное наименование структурного подразделения Филиала)

1. Ведение и оформление рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

_____
_____
_____
_____

Начало практики: _____
Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Обучающегося_____курса_____группы
_____формы обучения
Специальности _____
Направленность программы __ _____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2026

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.
Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от кафедры публичного и частного права

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Специальность _____
Направленность программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса специальности _____
(наименование специальности)
Направленность программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры публичного и частного права – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Структурное подразделение Филиала (полное наименование)	ФИО руководителя практики от кафедры публичного и частного права	ФИО руководителя практики от структурного подразделения Филиала

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)